

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2029 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №20
им. А. А. Хмелевского»
Приказ № 98 от «31» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы службы
психолого-педагогического сопровождения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени А.А. Хмелевского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее новое Положение об организации работы службы психолого-педагогического сопровождения (далее по тексту – Служба сопровождения) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 им. А.А. Хмелевского» (далее по тексту МБОУ «СОШ №20 им. А.А. Хмелевского») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации", Письма Минобрнауки РФ от 28.12.2007 N 06-1965 "Рекомендации по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центров)", Письма Минобрнауки РФ от 27.06.2003 N 28-51-513/16 "О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования", Письма ФСЗ РФ от 26.07.1995 N П-3-11-1450 "О Службе практической психологии образования", Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", а также Уставом МБОУ «СОШ №20 им. А.А. Хмелевского» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников. Служба сопровождения содействует прогрессивному формированию личности школьников.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В решении всех проблем социальный педагог и педагог-психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.5. Служба психолого-педагогического сопровождения функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией МБОУ «СОШ №20 им. А.А. Хмелевского».

1.6. Деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, логопедами, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.

1.7. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- адресности;
- сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности;
- конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

1.8. Обязательными этапами психолого-педагогической помощи являются:

- диагностика и определение индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- консультирование, в том числе анонимное;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
- специализированная психолого-педагогическая помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и(или) инвалидностью;
- организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия обучающихся и несовершеннолетних в образовательной и социальной среде;
- оказание помощи в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, на

предупреждение антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, защита их прав и интересов.

2. Основные задачи и содержание работы

2.1. Содержание работы службы психолого-педагогического сопровождения МБОУ «СОШ №20 им. А.А. Хмелевского» определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;

- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях;

- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;

о важности охранно-защитной деятельности.

2.2. Работа службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется по следующим направлениям:

Психодиагностическое:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);

- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;

о анализ и принятие решений (планирование работы);

- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

Психокоррекционное:

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;

- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;

- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды.

- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

Информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;

- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;

- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;

- проведение дней и недель правовых знаний.

Проориентационное:

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

Психопрофилактическое:

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;

- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);

- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);

- работа по сохранению положительного семейного воспитания;

- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;

- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

3. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. В состав службы психолого-педагогического сопровождения МБОУ «СОШ №20 им. А.А. Хмелевского» входят педагоги-психологи, социальный педагог, классные руководители, уполномоченный по правам ребенка в школе, логопед, заместители директора по УВР курирующие разные параллели, заместители директора по ВР.

3.2. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения являются равноправными членами педагогического коллектива школы, принимают участие в работе педсоветов, педагогических консилиумов, методических объединений и т.п.

3.3. Координацию деятельности службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют заместители директора по УВР, ВР согласно должностным обязанностям.

3.4. Вся работа службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическое просвещение;
- социально-психологическая профилактика;
- развивающая и коррекционная работа; - психодиагностика;
- консультативная работа.

3.5. Основными формами работы специалистов службы психолого-педагогического сопровождения являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность Совета профилактики, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

4. Ответственность специалистов службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения несут персональную профессиональную ответственность за правильность социального и психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов и методик, обоснованность рекомендаций.

4.2. Специалисты несут ответственность за ведение и сохранение протоколов обследований, документации службы, оформление их в установленном порядке.

5. Права и обязанности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения

5.1. В своей профессиональной деятельности специалисты службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

5.1.1. Руководствоваться нормативными документами в области защиты прав и законных интересов ребенка.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.3. Знать достижения педагогической и психологической наук. Применять современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной и психопрофилактической работы.

5.1.4. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5. 1.5. Не допускать к проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентных лиц, не обладающих соответствующей профессиональной подготовкой.

5.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и социального развития.

5.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации, педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического и социального развития детей, индивидуализированного подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем. В решении вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству детей, педагогов или третьих лиц.

5.1.8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

5.1.9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

5.1.10. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

5.2. Специалисты службы *имеют право:*

5.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

5.2.2. Требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

5.2. 3. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам его работы, определяемым настоящим Положением.

5.2.4. Знакомиться с документацией, необходимой для организации деятельности.

5.2.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе Совета профилактики.

5.2.6. Участвовать в разработке новых методов педагогической и психологической диагностики, коррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

5.2.7. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.2.8. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей.

5.2.9. Выступать с обобщением опыта своей работы на различных уровнях.

5.2.10. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических и социально-педагогических знаний с помощью лекций, бесед, выступлений. Иметь учебную и иную нагрузку в соответствии с базовым образованием и квалификацией.

5.2.11. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся и научно-методического обеспечения службы.

5.2.12. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

5.2.13. Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

5.2.14. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.