


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 17
от « 07 » июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №20
им. А. А. Хмелевского»
Пожидаева Г.В.
Приказ № 108 от « 07 » июля 2023 г.



ПРИНЯТО:
Общешкольным
Родительским комитетом
Протокол № 1
от 30.08. 2023 года

Положение
о рабочих программах внеурочной деятельности предметов, в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени А.А. Хмелевского»

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ курсов внеурочной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20 имени А. А. Хмелевского» (далее – МБОУ СОШ № 20).

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее ФГОС НОО)
- Приказом от 18.08.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №286» (далее ФГОС ООО)

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее ФГОС СОО)

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г.

№712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

- Приказом Министерства Российской Федерации от 18.05.2023г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

- Приказом Министерства Российской Федерации от 18.05.2023г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

- Приказом Министерства Российской Федерации от 18.05.2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

- основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования;

- рабочая программа курса внеурочной деятельности - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;
- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме программы курса внеурочной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в том числе программ внеурочной деятельности. Программы, одобренные решением федерального научно-методического объединения общего образования могут рассматриваться как рабочие программы, если педагог не вносит никаких изменений в содержательный раздел образовательного документа.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ №СОШ №20 им. А. А. Хмелевского» и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского»

Рабочая программа внеурочной деятельности содержит следующие обязательные компоненты:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Содержание обучения;
- 3) Планируемые результаты освоения программы;
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.1. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности; характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися; место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования, взаимосвязь с рабочей программой воспитания.
Содержание обучения	содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на соответствующем уровне общего образования. содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на соответствующем уровне общего образования.
Планируемые результаты освоения программы	Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения; Предметные достижения учащегося за каждый год обучения.
Тематическое планирование	Тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении; форма проведения занятий.

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании предметного методического объединения не позднее 15 мая текущего года.

3.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности принимается решением педагогического совета.

3.5. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения направляет её на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, должны быть согласованы с методическим объединением, с представителем администрации, курирующим данный учебный предмет.

Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по ВР не позднее 25 августа текущего года.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского» издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ внеурочной деятельности.

Корректировка рабочих программ внеурочной деятельности проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского» о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (дни, в которые по каким-либо причинам (например, погодным) запрещено производить работы вне производственных помещений, на открытом воздухе);

5. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4.
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный.
- выравнивание – по ширине.
- абзацный отступ - 125 мм.
- поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см.

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.
- На титульном листе рабочей программы указывается соответствующий уровень общего образования.

Рабочую программу курса внеурочной деятельности оформляют в электронном и печатном варианте в двух экземплярах, которые подлежат хранению в течение всего периода их реализации в учебной части.

Один экземпляр печатной версии рабочей программы является структурным элементом образовательной программы и хранится в учебной части вместе с электронной версией. Другой экземпляр печатной и электронной версии хранится у учителя – разработчика программы и используется при подготовке и проведении уроков, занятий, курсов.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского» и у заместителя директора по воспитательной работе. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора по УВР.

6. Порядок реализации рабочих программ

Реализация рабочей программы курса внеурочной деятельности является предметом внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой программы внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой внеурочной деятельности. МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского», наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

За реализацию не в полном объеме программ внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ внеурочной деятельности допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

- а) по окончании учебного года заместитель директора по ВР:
 - анализирует отчет по выполнению рабочих программ внеурочной деятельности посредством анализа журналов внеурочной деятельности и программ внеурочной деятельности;
 - итоги анализа оформляет справкой;
- б) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.