

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 4  
от «09» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №20  
им. А. А. Хмелевского»  
Пожидаева ГВ.  
Приказ № 16 от «09» января 2024г.

ПРИНЯТО:  
Общешкольным  
Родительским комитетом  
Протокол № 4  
от 28.12. 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией горячего питания**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени А.А. Хмелевского»**  
**1. Общие положения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени А. А. Хмелевского» (далее – МБОУ «СОШ № 20 им. А. А. Хмелевского») родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой Школы.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г.п.1,п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Курской

- области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Курской области от 01.03.2-23 № 1-382 ( в редакции от 97.04.2023 № 1-649)
- Постановлением Администрации города Курска от 22 марта 2023г. № 173 ( О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 07.03.2013 № 755)

1.1. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского» действует Совет родителей, при котором создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме

- анкетирования родителей и детей;
- посещения столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского» родителями (законными представителями) обучающихся;
- участия в работе Совета школы.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Цели и задачи**

2.1. **Целями** работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского», соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского», в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие **задачи**:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (*с согласия их родителей (законных представителей)*);
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

По результатам контроля составляется акт.

2.2.3. Выработка предложений по улучшению качества питания, изменению ассортимента продукции, улучшению культуры обслуживания, внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского», в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **3. Организационные принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского», в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители администрации, органов школьного самоуправления, родительской общественности, педагогические работники).

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте (*Приложение 1*).

4.3. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную неделю. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

### **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от повара столовой Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского», о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского», в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

### **6. Документация комиссии по контролю организации питания.**

Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского»

АКТ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**родительского контроля  
МБОУ « СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского»  
за организацией питания учащихся**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_ Время проверки: \_\_\_\_\_

Комиссия \_\_\_\_\_ (инициативная \_\_\_\_\_ группа), \_\_\_\_\_ проводившая  
проверку: \_\_\_\_\_

выявила:

№	Показатель качества/вопрос	Да/нет
<b>Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b>		
1	Имеется доступ:	
	К раковинам для мытья рук	
	Мылу и антисептикам	
	Средствам для сушки рук	
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями	
<b>Санитарно –техническое состояние помещений для приема пищи</b>		
3	Помещение для приема пищи чистое	
4	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
6	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
7	Обеденные столы чистые (протертые)	
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений	
9	Столовая посуда без сколов и трещин	
<b>Режим работы помещений для приема пищи</b>		
10	Имеется ли график приема пищи обучающимися	
11	Предоставление горячего питания обучающимися осуществляется в соответствии с утвержденным графиком приема пищи	
<b>Рацион питания</b>		
12	Имеется ли в организации меню?	
	для всех возрастных групп и режимов функционирования	
	без учета возрастных групп	

13	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
14	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
15	В меню отсутствуют повторы блюд?
16	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
17	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
18	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья?
19	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
20	Имела ли факты выдачи детям остывшей пищи?
<b>Культура обслуживания</b>	
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду, в масках и перчатках
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит

Другие замечания:

---



---



---



---



---

**ВЫВОД:**

Нарушение санитарных норм (установлено, не установлено)

---



---



---

Акт подписали:

---



---



---



---



---



---

*Приложение 1*

*к Положению о родительском контроле организации горячего питания*

**Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МОУ  
«Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 20 имени А. А. Хмелевского»**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «СОШ №20 им.А.А.Хмелевского», (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности столовой Школы.

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Школы.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского», руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского», должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

## 2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую

Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения столовой Школы

2.2. в соответствии с Графиком посещения (Приложение № 1).

2.3. Посещение столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой Школы на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.4. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского», могут посетить не более 4 посетителей.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.6. График посещения школьной столовой формируется ответственным за питание в начале учебного года, утверждается директором школы.

2.7.

2.8. В случае жалобы на неудовлетворительное питание от родителей (законных представителей) в письменном виде, комиссия немедленно собирается для проведения контроля питания в течение одного дня.

2.9. Посещение столовой Школы в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского». Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского» и проч. и при наличии возможности для присутствия.

2.10. Родители (законные представители) могут остаться в столовой МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского» и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.11. По результатам посещения столовой комиссией составляется дополнительный акт по факту жалобы.

2.12. Возможность ознакомления с содержанием акта предоставляется родителю (законному представителю), подававшему письменную жалобу, данный акт должен быть предоставлен администрации МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского» и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.13. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся, составляющими акт по факту письменной жалобы, подлежат обязательному учету администрацией МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется Советом родителей.

2.15. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) обучающихся предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений», предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

### **3. Права родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте Школы.

4.2. Содержание Порядка и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой Школы. Директор Школы назначает сотрудников Школы, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой Школы (информирование, прием и рассмотрение заявок на

посещение столовой Школы, согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).

4.3. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой Школы и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;
- проводить сотрудникам столовой Школы разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Школы.

4.4. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор.

*Приложение 1*

*к Порядку доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую Школы*

*Приложение 2 к Положению о родительском контроле организации горячего питания*