



ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива  
МБОУ «СОШ №20 им. А. А. Хмелевского»  
Протокол № 2 от «28» декабря 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 имени А.А. Хмелевского»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Курска от 20 апреля 2010 года № 1276 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование» и прочим муниципальным учреждениям, подведомственным комитету образования города Курска» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Администрации города Курска от 22.03.2012 N 799, от 29.06.2012 N 2316, от 30.09.2013 N 3345, от 18.12.2013 N 4565, от 18.09.2014 N 3686, от 16.11.2016 N 3627, от 27.12.2016 N 4244, от 04.10.2017 N 2627, от 27.02.2018 N 444, от 27.09.2018 N 2218, от 30.10.2019 N 2174, от 24.11.2020 N 2173, от 21.12.2020 N 2405, от 02.03.2021 N 130, от 02.11.2021 N 666, от 22.08.2022 N 519, от 11.11.2022 N 734, от 26.06.2023 N 363, от 01.08.2023 N 435, от 30.08.2023 N 491), нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, Положением об оплате труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 имени А.А. Хмелевского».

1.2. Данное положение определяет порядок и условия установления и осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 имени А.А. Хмелевского», порядок работы Комиссии по установлению стимулирующих надбавок, премий и иных поощрительных выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 имени А.А. Хмелевского» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Положение распространяется на все категории работников образовательного Учреждения, за исключением руководителя, выплаты стимулирующего характера которому устанавливаются учредителем образовательного Учреждения.

1.4. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление заинтересованности работников Учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, на стимулирование к качественному результату труда, проявление инициативы, своевременному выполнению своих должностных обязанностей, а также на их поощрение за выполненную надлежащим образом работу.

1.5. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения работников учреждений за выполненную работу в Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с настоящим Положением, конкретизируются в трудовых договорах работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, с учетом рекомендаций, установленных настоящим Положением и комитетом образования города Курска.

1.6. Руководитель и работники Учреждения, награжденные Почетной грамотой, грамотой, благодарностью и иными наградами министерств, ведомств, организаций, учреждений, подразделений Администрации Курской области, подразделений Администрации города Курска, органов исполнительной и законодательной власти Курской области и города Курска, их должностных лиц, разово премируются за счет и в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, возбуждившего ходатайство о награждении, в размере, установленном правовыми актами (Положениями) о соответствующих наградах (поощрениях), локальными нормативными актами учреждения.

1.7. За высокие результаты и качество работы, сложность, напряженность, интенсивность труда, успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения руководителем в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера, размеры и условия которых определяются локальным нормативным актом учреждения.

Надбавки стимулирующего характера могут устанавливаться за:

- вклад учреждения в развитие отрасли "Образование" в направлении формирования интеллектуального и профессионального потенциала города и (или) региона, обновление содержания образования;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса за счет использования передового педагогического и производственного опыта, инновационной деятельности;
- рост профессионального мастерства педагогических кадров, создание условий для их творчества и самовыражения;
- обновление содержания, форм и методов воспитательной работы и дополнительного образования;
- активную работу по привлечению шефствующих предприятий, общественности, спонсоров к проблемам обеспечения более высокого уровня деятельности учреждения;
- обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической поддержки обучающихся и воспитанников;
- эффективную работу по укреплению учебно-материальной, материально-технической базы учреждения, создание благоприятных условий обучения и воспитания детей в учреждении;
- другие показатели (критерии) в работе.

1.8. В целях поощрения работников в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем показателей оценки эффективности и результативности деятельности работников Учреждения, указанных в *приложении 1* к настоящему Положению.

1.9. Выплаты стимулирующего характера (в том числе премии по итогам работы) производятся по решению руководителя Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения в пределах средств бюджета города Курска, поступающих в установленном порядке учреждению на оплату труда его работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников ((далее по тексту - фонд оплаты труда работников).

1.10. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, или по сумме показателей деятельности в баллах, или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательными или нормативными правовыми актами. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

1.11. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

1.12. Работникам Учреждения в соответствии с настоящим Положением могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу в размере до 150 % должностного оклада включительно, предусмотренная разделом II настоящего Положения;

- ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу в размере до 20 % должностного оклада включительно, предусмотренная разделом III настоящего Положения;

- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;

- премии по итогам работы.

1.13. Работникам Учреждения из фонда оплаты труда работников им учреждения могут производиться разовые выплаты (премии и другие виды выплат), связанные с поощрением и награждением работников Учреждения, в соответствии с правовыми актами (Положениями) о них и на основании приказа комитета образования города Курска.

## **II. Порядок и условия установления и выплаты ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу в размере до 150 % должностного оклада включительно**

2.1. Работникам Учреждения соответствующим приказом руководителя учреждения устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу в размере до 150 % должностного оклада включительно за сложность, напряжённость, интенсивность, выполнение видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу за выполнение видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника, выплачивается за выполнение следующих обязанностей:

- секретаря педагогического совета,
- председателя профсоюзного комитета,
- секретаря психолого-педагогического консилиума,
- главного администратора официального сайта школы,
- организатора общественного труда обучающихся,
- ответственного за ведение воинского учета,
- педагога-наставника,
- формирование и ведение региональных и федеральных баз данных обучающихся и сотрудников, и государственной итоговой аттестации.
- начальника школьного лагеря,
- секретаря аттестационной комиссии,
- организатор массовых мероприятий,
- отв. за ведение воинского учёта,
- отв. за мониторинг питания и ведения документации,
- секретаря комиссии по стимулирующим выплатам,
- организатор проекта «Безопасная школа»,
- ведение АИС Контингент и формирование баз данных ОГЭ и ЕГЭ,
- председателя профкома,

- отв. за размещение информации на официальном сайте ОО в сети Интернет,
- отв. за проведение уроков финансовой грамотности,
- отв. за работу с соцсетями,
- уполномоченного по защите прав участников ОП,
- руководителя волонтерского отряда,
- отв. за работу с детьми из социально- неблагополучных семей,
- администратора безопасности информации в информационных системах,
- выполнение функции администратора электронного журнала и ИКОП Сферум,
- ответств. за ведение кадрового учета,
- ответ. за заполнение ФИС ФРДО,
- ответ. за заполнение информации в ЕГИССО.

Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу в размере не более 150 % должностного оклада включительно может быть установлена вновь принимаемому на работу заместителю руководителя учреждения, соответствующему требованиям, установленным квалификационной характеристикой по соответствующей должности, и прошедшему соответствующую аттестацию (для заместителя руководителя образовательного учреждения).

Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу работника в размере до 150 % устанавливается приказом директора Учреждения ежегодно с 01 января сроком на один календарный год, если иное не установлено приказом комитета образования города Курска.

2.2. Период времени, на который устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу работника учреждения, и конкретный размер надбавки определяются в соответствующем приказе по Учреждению, подписанном руководителем. Указанный приказ является основанием для ежемесячной выплаты соответствующим учреждением стимулирующей надбавки работнику учреждения.

2.3. Вопрос об установлении работнику учреждения ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу и ее конкретном размере рассматривает постоянно действующая Комиссия по установлению стимулирующих надбавок, премий и иных поощрительных выплат работников учреждения (далее по тексту - Комиссия).

Комиссия при определении оснований к установлению ежемесячной стимулирующей надбавки должностному окладу каждого работника учреждения и ее размера руководствуется материалами-представлениями руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей методических предметных объединений, а также листами самооценки работников согласно приложениям 2-4.

При рассмотрении вопроса об установлении конкретным работникам учреждения ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу и ее размере Комиссия учитывает итоги работы за прошедший календарный период с учетом перечней критериев оценки эффективности работы и финансовые возможности учреждения.

2.4. Конкретный размер ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу работника учреждения устанавливается Комиссией по сумме показателей деятельности в баллах. Денежный вес (в рублях) одного балла определяется бухгалтером путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения на общую сумму баллов, набранных всеми работниками. Затем стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных работником.

2.5. Основанием к изданию руководителем учреждения соответствующего приказа об установлении ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу работника учреждения является решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии.

2.6. На основании решений Комиссии, оформленных протоколами заседаний Комиссии, руководителем издаются приказы о выплате стимулирующих надбавок, о внесении изменений и (или) дополнений в действующие приказы (в случае необходимости), и доводятся до сведения работников учреждения, в том числе в виде выписок из приказов (по запросу самих работников).

### **III. Порядок и условия установления и выплаты ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу работников Учреждения в размере до 20 % должностного оклада включительно**

3.1. Работникам образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения по решению руководителя учреждения, а в случае его отсутствия - лица, исполняющего его обязанности, может устанавливаться и выплачиваться ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу в размере до 20 % должностного оклада включительно имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или государственные награды Российской Федерации и почетные звания Российской Федерации, Курской области и города Курска, а также почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, а также имеющим другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР: "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемым дисциплинам) (далее по тексту - почетные звания), или ведомственные почетные звания (нагрудные знаки).

Ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие:

ученой степени кандидата наук (доктора наук) - с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

государственной награды Российской Федерации или почетного звания, или ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - со дня награждения государственной наградой, присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более государственных наград Российской Федерации, почетных званий и (или) нагрудных знаков ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

3.2. Решение об установлении работнику указанной ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу оформляется соответствующим приказом по Учреждению, подписанным руководителем, а в случае его отсутствия - лица, исполняющего его обязанности, в котором предусматриваются основание установления надбавки, период времени, на который она устанавливается, и её конкретный размер.

Указанный приказ является основанием для ежемесячной выплаты стимулирующей надбавки работнику и доводится до его сведения, в том числе по запросу работника в виде выписок из приказов.

#### **IV. Порядок и условия установления и выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Выплата стимулирующего характера за выслугу лет в виде повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет по соответствующей должности устанавливается соответствующим приказом по учреждению педагогическим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных ими в учреждениях по соответствующей специальности, в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;

при выслуге лет свыше 15 лет - до 0,25.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет не образует новый должностной оклад работника учреждения.

Библиотечным работникам учреждения выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования и учреждениях культуры.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 0,10;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 0,15;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 0,20;

при стаже работы свыше 15 лет - 0,25.

4.2. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет работнику учреждения устанавливается приказом по учреждению, подписанным руководителем, а в случае его отсутствия - лица, исполняющего его обязанности, ежегодно с 01 января сроком на один календарный год, если иное не установлено приказом комитета образования города Курска.

Указанный приказ является основанием для ежемесячной выплаты соответствующим учреждением повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет педагогическому работнику учреждения.

4.3. Решение об установлении работнику указанной выплаты стимулирующего характера к должностному окладу оформляется соответствующим приказом по Учреждению, подписанным руководителем, а в случае его отсутствия - лица, исполняющего его обязанности, в котором предусматриваются основание установления повышающего коэффициента, период времени, на который она устанавливается, и её конкретный размер.

Указанный приказ является основанием для ежемесячной выплаты стимулирующего характера за выслугу лет в виде повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет и доводится до сведения работника учреждения, в том числе по его запросу в виде выписок из приказов.

## **V. Порядок и условия установления и выплаты премии по итогам работы.**

### **Порядок и условия депремирования**

5.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, учебную четверть, полугодие, календарный год, учебный год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании могут учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- итоги образовательной работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- внедрение новых форм и методов обучения и воспитания;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;



- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, с сохранностью имущества учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- выполнение методической работы;
- укрепление учебно-материальной, материально-технической базы учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации, государственной аккредитации, лицензирования;
- иные показатели (критерии) в работе.

5.2. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премия по итогам работы за соответствующий период времени выплачивается работникам учреждения за счет и в пределах имеющихся средств на оплату труда работников учреждения и при условии платежеспособности учреждения в расчетах с третьими лицами и при отсутствии задолженности учреждения перед работниками по заработной плате.

5.3. Период времени, по итогам работы за который производится выплата премии работнику учреждения, и конкретный размер премии определяются в соответствующем приказе директора, (исполняющим обязанности директора). Указанный приказ является основанием для выплаты соответствующим учреждением премии по итогам работы руководителю учреждения. Решение о депремировании работника учреждения или уменьшении размера премии оформляется приказом Учреждения подписанным руководителем, а в случае его отсутствия - лица, исполняющего его обязанности с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

5.4. При увольнении работника учреждения по собственному желанию до истечения календарного месяца он лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

При увольнении работника учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении работника на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

5.5. Работники учреждения, имеющие претензии к результатам их деятельности, не выполнившие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, совершившие в течение отчетного периода нарушение общественного порядка как внутри учреждения, так и вне его, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, могут быть депремированы полностью или частично.

Все замечания, упущения и претензии к работникам учреждений должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

5.6. Вопросы о выплате работникам учреждения премии по итогам работы, о периоде времени, по итогам работы за который может быть произведена выплата премии работника учреждения, о ее конкретном размере, а также о депремировании работника учреждения рассматривает Комиссия.

Комиссия при определении оснований к выплате каждому работнику учреждения премии по итогам работы и ее размера руководствуется материалами-представлениями заместителей руководителя, согласованными с руководителем учреждения и настоящим Положением.

При рассмотрении вопроса о выплате конкретному работнику учреждения премии по итогам работы за соответствующий период времени и ее размере Комиссия учитывает: результаты деятельности работника учреждения за соответствующий период времени в соответствии с критериями (показателями) оценки эффективности и результативности деятельности работников учреждения, настоящим Положением, личный вклад работников учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом учреждения, выполнение работником учреждения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также финансовые возможности учреждения.

Рассмотрение вопроса о депремировании, то есть о полном или частичном лишении работников учреждения премии по итогам работы за соответствующий период времени, осуществляется Комиссией на основании письменного аргументированного материала, представленного в Комиссию руководителем, заместителями руководителя учреждения.

5.7. Основанием к изданию соответствующих приказов о премировании (о выплате премии) работников учреждения, о полном депремировании работников учреждения или об уменьшении размера премии работников учреждения является решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии.

## **VI. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия создается приказом по учреждению и является постоянно действующей.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается председатель комитета профсоюза работников учреждения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется учреждением.

6.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, приказами комитета образования города Курска, руководителя учреждения и настоящим Положением.

6.3. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее списочного состава.

Решение Комиссии по рассматриваемому вопросу принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа состава Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

Член Комиссии не принимает участие в голосовании в случае, если Комиссией рассматривается вопрос об установлении ему выплат стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, созывает по мере необходимости заседания Комиссии и председательствует на заседаниях, определяет место, дату, время и повестку дня заседаний Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии;
- готовит материалы, необходимые для работы Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о месте, дате, времени и повестке дня заседания Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии, в обсуждении материалов, представленных в Комиссию, в голосовании по рассматриваемому вопросу;
- ведет протоколы заседаний Комиссии (в том числе в электронном виде), обеспечивает сбор и хранение материалов Комиссии;
- представляет подписанные протоколы заседаний Комиссии в бухгалтерию учреждения;
- в случае необходимости готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии и заверяет их своей подписью и печатью учреждения.

6.6. Заместитель председателя и члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, в обсуждении материалов, представленных в Комиссию, в голосовании по рассматриваемому вопросу;
- знакомятся со всеми представленными в Комиссию документами, заслушивают выступления соответствующих должностных лиц учреждения;
- вносят предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;
- выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

6.7. Заседания Комиссии и ее решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня вынесения Комиссией решения, представляет в канцелярию учреждения подписанный протокол заседания Комиссии, необходимый для подготовки соответствующего проекта приказа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школы имени А.А. Хмелевского»

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ**  
**оценки эффективности и результативности деятельности работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №20 имени А.А. Хмелевского»**

Критерии	Показатели	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1. Достижения обучающихся в исследовательской (проектной), опытно-экспериментальной деятельности по предмету и внеучебной деятельности, в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и др.	Результативность участия обучающихся в исследовательской (проектной) деятельности по предмету и внеучебной деятельности	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место)  <i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i>	По факту	6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла
	Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников, многоуровневых конкурсах, в рамках фестивалей детского, юношеского и молодёжного творчества, многоуровневой спартакиаде.	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место)  <i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Школьный уровень</i> <i>(прошедшие по баллам на муниципальный уровень)</i>	На год	6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл

	<p>Результативность участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, ФСК «ГТО» и др. мероприятиях (вузовских, многопрофильных, утверждённых Министерством образования и науки РФ и Министерством просвещения РФ, по рекомендации и приказу Администрации округа и г. Курска, Комитета образования, НМЦ, ОГБУ ДПО КИРО, школы), в т.ч. «Кенгуру», «Медвежонок», «Британский бульдог», «Учи.ру».</p>	<p>Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место)  <i>Международный уровень</i>  <i>Всероссийский уровень</i>  <i>Региональный уровень</i>  <i>Муниципальный уровень</i>  <i>Окружной уровень</i>  <i>Школьный уровень</i></p>	По факту	<p>6 баллов  5 баллов  4 балла  3 балла  2 балла  1 балл  (+1 балл, если больше 1 призового места)</p>
		<p>Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место)</p>	По факту	<p>1 балл за конкурс  (+1 балл, если больше 1 призового места)</p>
	<p>Выступление обучающихся на научно-практических конференциях, форумах разного уровня с докладами (тезисами) по предмету</p>	<p>Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня  <i>Международный уровень</i>  <i>Всероссийский уровень</i>  <i>Региональный уровень</i>  <i>Муниципальный уровень</i>  <i>Окружной уровень</i></p>	По факту	<p>6 баллов  5 баллов  4 балла  3 балла  2 балла</p>
<p>2. Методическая, опытно-экспериментальная и инновационная деятельность Учителя. Презентация собственной педагогической деятельности.</p>	<p>Выступление учителя с информацией о самостоятельном исследовании в научных конференциях, семинарах, стажировочных площадках, педсоветах.</p>	<p>Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика  <i>Международный уровень</i>  <i>Всероссийский уровень</i>  <i>Региональный уровень</i>  <i>Муниципальный уровень</i>  <i>Окружной уровень</i>  <i>Школьный уровень</i></p>	По факту	<p>6 баллов  5 баллов  4 балла  3 балла  2 балла  1 балл</p>

	Проведение мастер классов, открытых уроков (занятий), в т. ч. в рамках стажировочной площадки, организация семинаров, результативное участие в конкурсах. Участие в IT-мероприятиях, т.ч. в виртуальном пространстве	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации, событии: - Мастер-классы, открытые уроки, вебсеминары, телеконференции, групповые занятия с видеотрансляцией	На год	2 балла
			По факту	2 балла
	Публикации статей и пр. методического материала,  в т.ч. Online	Документально подтвержденные данные о публикации	На год	2 балла
			По факту	2 балла
	Организация работы творческих групп, по подготовке семинаров, предметных недель, КТД на различных уровнях.	При наличии документального подтверждения	По факту	3 балла
3. Участие в конкурсах профмастерства	Участие в конкурсах: «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», «Замечательный вожатый» и др., «Золотая пчела».	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (1, 2, 3 место) <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Школьный уровень</i> участие	На год	40 балла 30 балла 20 балла 10 балла 5 балл 5 балл
			По факту	5 балл
4. Профессионально-общественная активность работника	Участие в смотрах художественной самодеятельности и спортивных мероприятиях.	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (1, 2, 3 место) <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> участие	На год	5 баллов 4 балла 3 балла
	Работа в качестве члена жюри олимпиад, конкурсов и т.п.	При наличии документального подтверждения	По факту	2 балла

	Признание высокого профессионализма учителя: благодарность работнику, высокий рейтинг участия	При наличии документального подтверждения	По факту	По решению комиссии
5. Развитие имиджа образовательного учреждения	Организация работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа образовательного учреждения: участие в реализации федеральных, муниципальных целевых и ведомственных программ, в проектах, конкурсах; взаимодействие с другими учреждениями и организациями, социальными партнёрами	При наличии документального подтверждения	По факту	По решению комиссии
6. Выполнение особо важных и ответственных поручений, работы в особых условиях труда.		Наличие приказа или документального подтверждения	По факту	По решению комиссии



**Лист самоанализа качества труда работников**  
**МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского» за \_\_\_\_\_ месяц 202\_ года**  
(Ф.И.О работника, должность)

Критерии	Показатели	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты	Обоснование (Название мероприятия)
1. Достижения обучающихся в исследовательской (проектной), опытно-экспериментальной деятельности по предмету и внеучебной деятельности, в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и др.	Результативность участия обучающихся в исследовательской (проектной) деятельности по предмету и внеучебной деятельности	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место) <i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i>	По факту	6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла	
	Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников, многоуровневых конкурсах, в рамках фестивалей детского, юношеского и молодёжного творчества, многоуровневой спартакиаде.	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место) <i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Школьный уровень</i>	На год	6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл	

		<i>(прошедшие по баллам на муниципальный уровень)</i>			
	<p>Результативность участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, ФСК «ГТО» и др. мероприятиях (вузовских, многопрофильных, утверждённых Министерством образования и науки РФ и Министерством просвещения РФ, по рекомендации и приказу Администрации округа и г. Курска, Комитета образования, НМЦ, ОГБУ ДПО КИРО, школы)</p> <p>(в т.ч. «Кенгуру», «Медвежонок», «Британский бульдог», «Учи.ру»)</p>	<p>Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место)</p> <p><i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Школьный уровень</i></p>	По факту	<p>6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл (+1 балл, если больше 1 призового места)</p>	
		<p>Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место)</p>	По факту	<p>1 балл за конкурс (+1 балл, если больше 1 призового места)</p>	

	Выступление обучающихся на научно-практических конференциях, форумах разного уровня с докладами (тезисами) по предмету	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня <i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i>	По факту	6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла	
2. Методическая, опытно-экспериментальная и инновационная деятельность Учителя. Презентация собственной педагогической деятельности.	Выступление учителя с информацией о самостоятельном исследовании в научных конференциях, семинарах, стажировочных площадках, педсоветах	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика <i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Школьный уровень</i>	По факту	6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл	

	Проведение мастер классов, открытых уроков (занятий), в т. ч в рамках стажировочной площадки, организация семинаров, результативное участие в конкурсах Участие в IT-мероприятиях, т.ч. в виртуальном пространстве	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации, событии - Мастер-классы, открытые уроки, вебсеминары, телеконференции, групповые занятия с видеотрансляцией	На год	2 балла	
			По факту	2 балла	
	Публикации статей и пр. методического материала, в т.ч. Online	Документально подтвержденные данные о публикации	На год	2 балла	
			По факту	2 балла	
Организация работы творческих групп, по подготовке семинаров, предметных недель, КТД на различных уровнях.	При наличии документального подтверждения		По факту	3 балла	

3. Участие в конкурсах профмастерства	Участие в конкурсах: «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», «Замечательный вожатый» и др., «Золотая пчела».	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (1, 2, 3 место) <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Школьный уровень</i> участие	На год      По факту	40 балла 30 балла 20 балла 10 балла 5 балл 5 балл	
4. Профессионально-общественная активность работника	Участие в смотрах художественной самодеятельности и спортивных мероприятиях.	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (1, 2, 3 место) <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> участие	На год     По факту	5 баллов 4 балла 3 балла	
	Работа в качестве члена жюри олимпиад, конкурсов и т.п.	При наличии документального подтверждения	По факту	2 балла	
	Признание высокого профессионализма учителя: благодарность работнику, высокий рейтинг участия	При наличии документального подтверждения	По факту	По решению комиссии	

<p>5. Развитие имиджа образовательного учреждения</p>	<p>Организация работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа образовательного учреждения: участие в реализации федеральных, муниципальных целевых и ведомственных программ, в проектах, конкурсах; взаимодействие с другими учреждениями и организациями, социальными партнёрами</p>	<p>При наличии документального подтверждения</p>	<p>По факту</p>	<p>По решению комиссии</p>	
<p>6. Выполнение особо важных и ответственных поручений, работы в особых условиях труда.</p>		<p>Наличие приказа или документального подтверждения</p>	<p>По факту</p>	<p>По решению комиссии</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школы имени А.А. Хмелевского»

**Лист оценки качества труда работников**  
**МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского» за \_\_\_\_\_ месяц 202\_ года**

**МО \_\_\_\_\_, руководитель**

Критерии	Показатели	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты	Ф.И.О. работника
1. Достижения обучающихся в исследовательской (проектной), опытно-экспериментальной деятельности по предмету и внеучебной деятельности, в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и др.	Результативность участия обучающихся в исследовательской (проектной) деятельности по предмету и внеучебной деятельности	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место) <i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i>	По факту	6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла	
	Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников, многоуровневых конкурсах, в рамках фестивалей детского, юношеского и молодёжного творчества, многоуровневой спартакиаде.	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место) <i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Школьный уровень</i>	На год	6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл	

		<i>(прошедшие по баллам на муниципальный уровень)</i>			
	<p>Результативность участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, ФСК «ГТО» и др. мероприятиях (вузовских, многопрофильных, утверждённых Министерством образования и науки РФ и Министерством просвещения РФ, по рекомендации и приказу Администрации округа и г. Курска, Комитета образования, НМЦ, ОГБУ ДПО КИРО, школы)</p> <p>(в т.ч. «Кенгуру», «Медвежонок», «Британский бульдог», «Учи.ру»)</p>	<p>Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место)</p> <p><i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Школьный уровень</i></p>	По факту	<p>6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл (+1 балл, если больше 1 призового места)</p>	
		<p>Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (победители, призёры 1,2,3 место)</p>	По факту	<p>1 балл за конкурс (+1 балл, если больше 1 призового места)</p>	



	Выступление обучающихся на научно-практических конференциях, форумах разного уровня с докладами (тезисами) по предмету	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня <i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i>	По факту	6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла	
2. Методическая, опытно-экспериментальная и инновационная деятельность Учителя. Презентация собственной педагогической деятельности.	Выступление учителя с информацией о самостоятельном исследовании в научных конференциях, семинарах, стажировочных площадках, педсоветах	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня <i>Международный уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Школьный уровень</i>	По факту	6 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл	

	Проведение мастер классов, открытых уроков (занятий), в т. ч в рамках стажировочной площадки, организация семинаров, результативное участие в конкурсах Участие в IT-мероприятиях, т.ч. в виртуальном пространстве	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации, событии - Мастер-классы, открытые уроки, вебсеминары, телеконференции, групповые занятия с видеотрансляцией	На год	2 балла	
			По факту	2 балла	
	Публикации статей и пр. методического материала, в т.ч. Online	Документально подтвержденные данные о публикации	На год	2 балла	
			По факту	2 балла	
Организация работы творческих групп, по подготовке семинаров, предметных недель, КТД на различных уровнях.	При наличии документального подтверждения		По факту	3 балла	

3. Участие в конкурсах профмастерства	Участие в конкурсах: «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», «Замечательный вожатый», и др. «Золотая пчела».	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (1, 2, 3 место) <i>Всероссийский уровень</i> <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Школьный уровень</i> участие	На год      По факту	40 балла 30 балла 20 балла 10 балла 5 балл 5 балл	
4. Профессионально-общественная активность работника	Участие в смотрах художественной самодеятельности и спортивных мероприятиях.	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (1, 2, 3 место) <i>Региональный уровень</i> <i>Муниципальный уровень</i> участие	На год     По факту	5 баллов 4 балла 3 балла	
	Работа в качестве члена жюри олимпиад, конкурсов и т.п.	При наличии документального подтверждения	По факту	2 балла	
	Признание высокого профессионализма учителя: благодарность работнику, высокий рейтинг участия	При наличии документального подтверждения	По факту	По решению комиссии	

<p>5. Развитие имиджа образовательного учреждения</p>	<p>Организация работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа образовательного учреждения: участие в реализации федеральных, муниципальных целевых и ведомственных программ, в проектах, конкурсах; взаимодействие с другими учреждениями и организациями, социальными партнёрами</p>	<p>При наличии документального подтверждения</p>	<p>По факту</p>	<p>По решению комиссии</p>	
<p>6. Выполнение особо важных и ответственных поручений, работы в особых условиях труда.</p>		<p>Наличие приказа или документального подтверждения</p>	<p>По факту</p>	<p>По решению комиссии</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школы имени А.А. Хмелевского»

Председателю комиссии  
по стимулирующим выплатам  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

служебная записка.

Прошу учесть при распределении стимулирующих выплат результативность  
работы педагогов:

- 1.3а \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись