

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4
от «09» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №20
им. А.А. Хмелевского»



Пожидаева ГВ.

Приказ № 06 от «09» января 2024г.

ПРИНЯТО:
Общешкольным
Родительским комитетом
Протокол № 4
от 28.12. 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени А.А. Хмелевского»

1. Общие положения

- 1.1. Горячее питание в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени А.А. Хмелевского» (далее по тексту МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского») организуется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», ст. 28,37, 41, п.7 ст.79, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/4.5.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и получения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Курской области (согласовано Управлением Роспотребнадзора от 27.02.2023 №12-12/12969, утвержден приказом комитета образования и науки Курской области от 01.03.2023 №1-649), постановлением Администрации города Курска от 07.03.2013 №755 «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (с изменениями от 22.08.2022 г., 23.11.2022, 02.12.2022, 22.03.2023г), Постановлением Администрации Курской области от 06 апреля 2020 г. №642 с изменениями на 13 сентября 2023 г., в редакции Постановления г. Курска от 06 апреля №641, Уставом МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского».
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- 1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского» являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Для питания обучающихся МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского» предусмотрено специальное помещение - школьная столовая на 150 посадочных мест.

1.6. Для повседневного контроля за организацией питания, бракеража пищи, составлением меню с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения по калорийности и химическому составу, ежемесячному составлению отчетов по питанию приказом по школе назначается ответственный из числа работников школы.

1.7. Администрация школы осуществляет повседневный контроль за работой школьной столовой.

1.8. Для контроля за организацией питания учащихся создается комиссия, в состав которых входят: директор, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

1.9. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, обеспечивают порядок во время обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за питание в полном объеме детей из семей льготных категорий.

2. Режим питания

2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.4. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в смену.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего бесплатного питания производится для учащихся с 1 по 4 класс один раз в виде горячего завтрака. Для обучающихся 5-11 классов предоставляется горячее питание за счет родительских средств, кроме обучающихся льготной категории, указанных в п. 4.2, 4.3.

3.1.2. Для обучающихся из группы продленного дня организуется полдник за счет родительских средств.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося по медицинским показаниям;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно

отсутствующим или объявление умершим);

- перевод или отчисление обучающегося из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.4. На период принятия решения по реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения обеспечивается выплата еженедельно денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области и заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, на период выполнения участниками специальной военной операции задач в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.5. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

3.1.7. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий, но не менее 15 минут.

3.1.8. Примерное 10-дневное меню, разработанное отделом Роспотребнадзора, принимается за основу. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года, кроме каникулярного времени, праздничных и выходных дней.

3.2.3. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Меры социальной поддержки

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к следующим льготным категориям:

- дети из малоимущих семей на основании справки Комитета социальной защиты населения города Курска или списка, подтвержденного Комитетом социальной защиты населения города Курска;
- дети из многодетных семей на основании копии удостоверения многодетной матери или копии паспорта матери и свидетельств о рождении всех детей (3 и более до 18 лет);
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции.

4.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

4.4. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

На возмещение расходов на горячее питание в размере 100% стоимости питания имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей, обучающихся на дому, имеющих статус ОВЗ.

4.5. Выплата денежной компенсации для детей, обучающихся на дому и имеющими статус ОВЗ осуществляется на основании:

- заявления о предоставлении денежной компенсации,
- справки кредитной организации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства,
- копии документа, подтверждающего личность (паспорт) родителя (законного представителя),
- копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося с ОВЗ,
- копии заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении на дому,
- копии заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии,
- копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося,
- копии СНИЛС одного из родителей (законных представителей),
- копии СНИЛС ребенка.

4.6. Право на получение денежной компенсации ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому имеет один из родителей.

4.7. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе

в дни ее работы или в случае отказа от питания.

4.8. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу перечисленных выше документов.

4.9. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

4.10. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

4.11. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

4.12. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей

- горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
 - координирует работу в школе по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
 - знакомятся с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы с периодичностью 1 раз в неделю, по итогам которого составляется акт.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.