

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3
от « 10 » января 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №20
им. А. А. Хмелевского»
Г.В. Пожидаева
Пожидаева Г.В.
Приказ № 4 от «10» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени А.А.Хмелевского»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:
- Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
 - Санитарные правила и нормы Санпин СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени А.А.Хмелевского».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени А.А.Хмелевского» (далее - МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского») (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися школы, их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Учебный год в МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского» начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года (в середине третьей четверти) дополнительные недельные каникулы.

Сроки начала и завершения каникул определяются годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского» и утверждаемым самостоятельно по согласованию с Учредителем. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды:

- четверть (1-8 классы) - 4
- полугодие (9-11 классы) – 2.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы сроки которых регламентированы календарным планом графиком.

Сроки каникул утверждаются приказом комитета образования города.

На период каникул приказом директора устанавливается особый график работы школы.

3.5. Обучение в МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского» ведется:

- в 1 классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- во 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

3.6. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства

образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

После третьего урока проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.7. В МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского» для обучающихся устанавливается следующий режим:

- учебные занятия проводятся в 2 смены; при этом обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов, специальных (коррекционных) классов и классов компенсирующего обучения обучаются только в первую смену;

- начало учебных занятий первой смены – в 08 часов 30 минут, второй смены – в 14 часов 40 минут;

- между сменами для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания устанавливается перерыв не менее 30 минут, а в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивается до 60 минут;

- объем максимальной допустимой образовательной нагрузки (количество учебных занятий) в течение дня составляет:

- для обучающихся во 2-х – 4-х классах – не более 5 уроков в день и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся в 5-х – 6-х классах – не более 6 уроков в день;

- для обучающихся в 7-х – 11-х классах – не более 7 уроков в день;

- продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, продолжительность двух больших перемен после 2 и 3 уроков – по 20 минут каждая;

- между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Кратность факультативных (внеурочных) занятий в неделю и их продолжительность устанавливаются отдельными локальными актами школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки;

- спортивные сооружения, площадки МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского» работают до 20.00. часов по утвержденному директором школы графику.

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

3.8. Расписание звонков.

1 смена

- 1 урок 8-30 – 9-15 перемена 10 минут
- 2 урок 9-25 – 10-10 перемена 20 минут
- 3 урок 10-30 – 11-15 перемена 20 минут
- 4 урок 11-35 – 12-20 перемена 10 минут
- 5 урок 12-30 – 13-15 перемена 10 минут
- 6 урок 13-25 – 14-10 перемена 10 минут

2 смена

- 1 урок 13-45 – 14-30 перемена 10 минут
- 2 урок 14-40 – 15-25 перемена 20 минут
- 3 урок 15-45 – 16-30 перемена 20 минут
- 4 урок 16-50 – 17-35 перемена 10 минут
- 5 урок 17-45 – 18-30

Расписание звонков 1-х классов (урок 35 минут)

- 1 урок 8-30 – 9-05 перемена 10 минут
- 2 урок 9-15 – 9-50 перемена 20 минут (завтрак)
10-10 – 10-50 - динамическая пауза
- 3 урок 10-50 – 11-25 перемена 10 минут
- 4 урок 11-35 – 12-10

3.9. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков и в соответствии с положением «О расписании учебных занятий в МБОУ «СОШ № 20 им. А.А.Хмелевского». При составлении расписания уроков используется в котором трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.10. Учебной единицей занятий является урок.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку на 1, 2 и 3 ступени обучения, по технологии на 2 ступени обучения, по физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике и ИКТ, (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

3.12. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз.

4. Регламентирование образовательного процесса на день

4.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.2. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года и утверждается директором школы.

4.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

4.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.6. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.8. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 17.00.

4.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.11. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

- 4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 4.13. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 4.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 4.15. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 4.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 4.17. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 4.18. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 4.19. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

- 6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.
- 6.2. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

7.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

7.4. Графики работы специалистов.