

Утвержден приказом

МБОУ «СОШ № 20 им. А.А.Хмелевского»

от 09.05.2023 года № \_\_\_\_\_

Директор школы

(Г.В. Пожидаева)



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского»  
в 2023 - 2024 учебном году

#### Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «СОШ № 20 им. А.А. Хмелевского» к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

#### Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «20 им. А.А. Хмелевского» г. Курска к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

#### Основные направления

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году (Дорожная карта).

#### Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;

- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

**1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году**

| <b>Мероприятия</b> |   |  |
|--------------------|---|--|
|                    | <b>Дата проведения мероприятий</b>  | <b>Ответственный</b>   |
| 1                  | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году | До 30.08.2023<br>Заместитель директора по УВР Мальцева О.Н.,<br>Носенкова А.В. |
| 2.                 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете   | Август 2023<br>Заместитель директора по УВР Мальцева О.Н.,<br>Носенкова А.В.   |
| 3.                 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО  | Август 2023<br>Руководители МО   |
| 4.                 | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с огнищем   | август 2023 года<br>Заместитель директора по УВР Мальцева О.Н.,                |

|  |  |                     |   |
|--|--|---------------------|---|
|  |  |                     | Носенкова А.В.  |
| 5.   | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».   | август<br>2023 года | Заместитель<br>директора по УВР<br>Мальцева О.Н.,<br>Носенкова А.В.             |
| <b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |                     |   |
| 1.   | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году   | До 25.09.2023 г     | Заместитель<br>директора по УВР<br>Мальцева О.Н.,<br>Носенкова А.В.             |
| 2.   | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году   | Октябрь 2023        | Директор школы  |
| 3.   | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2023 -2024 учебном году  | Октябрь 2023        | Директор школы  |
| 4.   | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов                                     | В течение года      | Заместители<br>директора по УВР   |
| 5.   | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году   | В течение года      | Заместители<br>директора по УВР,<br>классные руководители                       |
| 6.   | Изучение инструкторий и методических материалов на заседаниях ПММО:<br>-Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА<br>-Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;<br>-Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года      | Заместители<br>директора по УВР,<br>учителя – предметники,<br>руководители ПММО |
| 7.   | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году:  | В течение года      | Заместители<br>директора по УВР   |

-Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);  
 -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.

**3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**

|    |  |                       |  |
|----|--|-----------------------|--|
| 1. | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | Март – апрель 2024 г. | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФИТ)       | март- май 2024 г.     | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |

**4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»               | в течение года  | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году                                     | Октябрь 2023 г.   | Заместители директора по УВР   |
| 3. | Формирование базы участников ГИА - 2024   | Октябрь 2023 г.<br>- февраль 2024 г.                              | Заместители директора по УВР   |
| 4. | Прием заявлений на участие:<br>1) в итоговом сочинении (изложении)<br>2) в итоговом собеседовании<br>3) в ГИА-11<br>4) в ГИА-9    | ноябрь 2023 –<br>март 2024 г.                                     | Заместители директора по УВР, классные руководители                  |
| 5. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций       | Заместители директора по УВР, классные руководители                  |
| 6. | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами  | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными | Заместители директора по УВР   |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 7.  | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе  | баллами<br>в соответствии со сроками, утвержденными Рособрандзором  | Заместители директора по УВР   |
| 8.  | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ  | в течение года  | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 9.  | <p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы участников ИС-11</li> <li>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования</li> <li>- Проведение итогового сочинения (изложения)</li> <li>- Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>октябрь – ноябрь 2023 г.</li> <li>октябрь - декабрь 2023 г.</li> <li>декабрь 2023 года – май 2024 года</li> <li>за 2 недели до дня проведения ИС-11</li> </ul>           | Заместители директора по УВР   |
| 10. | <p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы участников ИС-9</li> <li>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</li> <li>- Проведение ИС-9</li> <li>- Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</li> <li>- Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>декабрь 2023 года - январь 2024 г.</li> <li>октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.</li> <li>февраль – май 2024 г.</li> <li>декабрь 2023 года</li> <li>декабрь 2023 -</li> </ul> | Заместители директора по УВР   |

|   |  |   |  |                              |  |
|---|--|---|--|------------------------------|--|
|   |  | -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 |  | январь 2024 г.               |  |
|   |  |   |  | февраль- май 2024 г.         |  |
| <b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |   |  |                              |  |
| 1.  | <p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах</p> | в течение года  |  |                              |  |
| 2.  | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>   | в течение года  |  | Заместители директора по УВР |  |
| 3.  | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с деMOVEDСИМИ ФИПИ   | в течение года  |  | Заместители директора по УВР |  |
| 4.  | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей  | ноябрь 2023- апрель 2024 г.   |  | Заместители директора по УВР |  |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11  | сентябрь-декабрь 2023 г.,<br>апрель-май 2024 г. | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»  | февраль 2024 г.                                 | Заместители директора по УВР                        |
| 7. | Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ   | декабрь 2023 г. – апрель 2024 г.                | Заместители директора по УВР                        |
| 8. | Участие в акции «Я дам ЕГЭ»   | апрель 2023 г.                                  | Заместители директора по УВР                        |
| 9. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:<br>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,<br>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),<br>- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | в течение года                                  | Заместители директора по УВР, педагог-психолог      |

**6. Работа с учителями - предметниками.**

**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

|    |   |                 |   |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.  | сентябрь        | Руководители МО, учителя - предметники                                |
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведения ГИА   | В течение года  |   |
| 3. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. | В течение года  | Заместители директора по УВР, руководители ЦМО, учителя - предметники |
| 4. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов   | Октябрь 2023 г. | Заместители директора, учителя - предметники                          |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
| 5.   | <p>Заседания ПМО:<br/>-разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;<br/>-обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.</p> | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ПМО, учителя - предметники |
| <b>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>   |   |                |   |
|  | <p>Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ</p>  | В течение года | Заместители директора по УВР  |
|  | <p>Классные часы:<br/>- «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»:<br/>- общие стратегии подготовки;<br/>- планирование и деление учебного материала;<br/>- официальные сайты ГИА;<br/>- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.</p>  | В течение года | Заместители директора по УВР, классные руководители                   |
|  | <p>Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА</p>   | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя - предметники                   |
|  | <p>Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА</p>  | В течение года | Учителя - предметники   |
|  | <p>Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.<br/>Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ</p>   | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя - предметники                   |
|  | <p>Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)</p>  | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя - предметники                   |
|  | <p>Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ</p>   | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя - предметники                   |
|  | <p>Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.</p>   | В течение года | Заместители директора по УВР, педагог - психолог                      |
| <b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b> |   |                |   |
|  | <p>Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА</p>   | В течение года | Заместители директора по УВР  |



|   |                              |                                     |
|---|------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания помощи методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)</p> | <p>В течение года</p>        | <p>Заместители директора по УВР</p> |
| <p>«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).</p>  | <p>Июнь-сентябрь 2024 г.</p> | <p>Заместители директора по УВР</p> |